



RECEBIMENTO E REGISTRO DOS CHIPS DO INTERNET BRASIL

Antes de entregar os chips, é necessário seguir as instruções abaixo para obter a adesão dos alunos ao programa e vincular os chips a cada beneficiário.

Elas estão divididas em **três (3) etapas**.

➤ **1ª etapa - Registrar o recebimento:**

Ao receber uma entrega de chips, é necessário conferir se o material foi entregue corretamente sem misturar os chips da Dry e Nuh ao realizar a conferência.

Em seguida, identifique as solicitações para fazer o registro de recebimento de **cada** solicitação que compõe o pacote.

Para isso, o gestor escolar deve abrir a planilha em Excel recebida por e-mail pelo gestor do programa para conferir o código da solicitação e quais são os chips que fazem parte desse pedido.

Com o código em mãos, é preciso acessar a plataforma do Internet Brasil e seguir as orientações a seguir. Atenção: esse processo deve ser feito para cada uma das solicitações feitas pela escola.

Busque pelo menu “Gestão de Benefícios”, aba “Solicitações”, na opção “Ações” conforme imagem:

Selezione a escola (Obrigatório)

059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Gestão de Benefícios

Janela de Benefícios 15/02/22 a 15/03/22

Limite de benefícios 450

Benefícios disponíveis 225

059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Endereço: Av. das Acácias, 3344, Santa Terezinha

CEP: 30768-777

Município: Catanduva

Cód. Município: 1600253

UF: PA

Responsável inclusão no Programa: Jailton Soares Luz

Responsável Escola: Carlos Roberto Lucas Peixoto

Solicitações Gerenciamento

Nova Solicitação

Buscar por código da solicitação

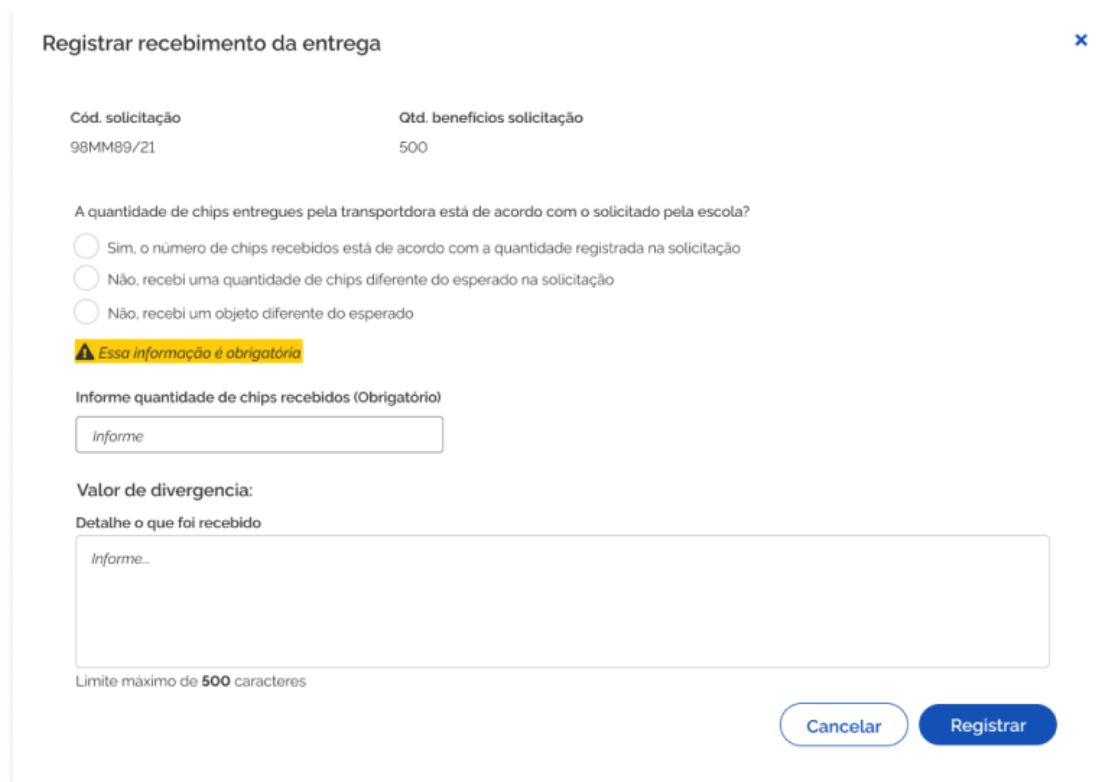
Visualizar por: dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Situação: Selezione

Cód. solicitação	Data da solicitação	Benefícios solicitados	Data atualização	Situação	Ações
98MM89/21	23/03/2021	450	12/12/2021	Em elaboração	
98MM89/21	23/03/2021	450	12/12/2021	Aguardando recebimento da escola	

A ação para registrar recebimento só estará disponível para solicitações que estiverem na situação "Aguardando recebimento da escola". Clique sobre esta opção para registrar o recebimento.

Para Registrar o recebimento da entrega será apresentada a tela, conforme imagem abaixo:



Nesta tela, o gestor escolar poderá escolher entre uma das opções para registrar o resultado do que foi recebido:

- Opção 1: Sim, o número de chips recebidos está de acordo com a quantidade registrada na solicitação – selecione essa opção quando o pedido estiver totalmente conforme.
- Opção 2: Não, recebi uma quantidade de chips diferente do esperado na solicitação - selecione essa opção quando a quantidade do pedido for diferente do esperado.
- Opção 3: Não, recebi um objeto diferente do esperado - selecione essa opção quando o material recebido não for dos chips.

Em todas as opções, será necessário apontar a quantidade de chips que foi recebido. No caso da opção 3, será obrigatório descrever o “Detalhe o que foi recebido”. Ao terminar o preenchimento, clique em “Registrar”.

Ao registrar um recebimento totalmente conforme (Opção 1) ou parcialmente conforme (Opção 2), o Gestor escolar poderá seguir para a próxima etapa de registro dos chips e adesão dos alunos ao programa.



➤ 2ª etapa – Termo de Recebimento e Responsabilidade:

Para receber os chips, os responsáveis pelos alunos precisam assinar o Termo de Recebimento e Responsabilidade de cada estudante.

Para emitir e imprimir o termo, o gestor escolar deve acessar o menu “Gestão de Benefícios”, aba “Gerenciamento”, selecionar o filtro na aba por “Estudante”.

Nessa tela, procurar a coluna “Ações” e clicar na opção “Emitir termo de entrega”, conforme imagem:

Gestão de Benefício

Seleção de escola (Obrigatório): 059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Janela de Benefícios: 15/02/22 a 15/03/22 | Limite de benefícios: 450 | Benefícios disponíveis: 225

059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Endereço: Av. das Acácias, 3344, Santa Terezinha | CEP: 30768-777 | Município: Catanduva | Cód. Município: 1600253 | UF: PA

Responsável inclusão no Programa: Jailton Soares Luz | Responsável Escola: Carlos Roberto Lucas Peixoto

Solicitações | **Gerenciamento**

Como você prefere visualizar a lista de distribuição de chips?
Para realizar a entrega do chip ao estudante, faça a impressão do termo de recebimento de chips, disponível nas ações junto a lista por estudante e solicite a assinatura do aluno ou responsável familiar.

Estudante | Chip

Buscar por: Seleccione | Informe | Limpar | Buscar

Para que a opção emitir termo de entrega seja apresentada, o estudante precisa estar com a situação "Aguardando distribuição"

Cód solicitação	Nome do estudante	Operadora	Nº eSIM card	Situação	Ações
98MB30/21	Ana Maria Rocha	Claro	-	Aguardando distribuição	Emitir termo de entrega Vincular aluno ao chip
98MB30/21	Bernardo Albuquerque	Claro	-	Aguardando distribuição	
98MB30/21	Gerson Cattiani Lallis	Claro	1548963254789	Ativado	
98MB30/21	Leandro Soares da Cunha	Claro	1548963254789	Aguardando ativação	

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens | Página 12



Ao clicar na opção “Emitir termo de entrega”, o sistema irá gerar o Termo de Recebimento e Responsabilidade de acordo com os dados do aluno e transferi-lo para o computador, obedecendo as seguintes opções:

Estudante menor de idade: o termo será emitido para a assinatura do responsável pelo estudante.

Estudante com idade entre 16 e 17 anos: vai abrir uma tela para que o “Gestor do programa” selecione a opção na qual o documento deve ser gerado:

Emitir termo de entrega x

Este estudante é emancipado?

Sim, o estudante é emancipado e desejo emitir o termo para que ele assine.

Não, o estudante não é emancipado e desejo emitir o termo para o responsável assinar.

⚠ Essa informação é obrigatória.

Cancelar Emitir

Estudante maior de idade: o termo será emitido para que ele mesmo realize a assinatura.

Importante: guarde e digitalize os documentos, pois eles podem ser solicitados pelo Ministério das Comunicações, responsável pelo programa, em qualquer momento para conferência e acompanhamento do programa.



➤ 3ª etapa - Vínculo do chip ao aluno:

De posse do Termo de Recebimento e Responsabilidade assinado, o último passo é vincular cada estudante a um chip. Caso prefira, também é possível vincular cada chip a um aluno.

Opção 1 - Vinculando um aluno a um chip:

Para entregar um chip a um aluno, o gestor escolar aciona o menu “Gestão de Benefícios”, aba “Gerenciamento”, seleciona o filtro na aba por “Estudante” e na coluna “Ações” clica na opção “Vincular aluno ao chip”, conforme imagem:

Gestão de Benefício

Seleção de escola (Obrigatório): 059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Janela de Benefícios: 15/02/22 a 15/03/22 | Limite de benefícios: 450 | Benefícios disponíveis: 225

059549949 - Escola Municipal Santos Dumont

Endereço: Av. das Acácias, 3344, Santa Terezinha | CEP: 30768-777 | Município: Catanduva | Cód. Município: 1600253 | UF: PA

Responsável Inclusão no Programa: Jailton Soares Luz | Responsável Escola: Carlos Roberto Lucas Peixoto

Solicitações | **Gerenciamento**

Como você prefere visualizar a lista de distribuição de chips?
Para realizar a entrega do chip ao estudante, faça a impressão do termo de recebimento de chips, disponível nas ações junto a lista por estudante e solicite a assinatura do aluno ou responsável familiar.

Estudante | Chip

Buscar por: Seleção | Informe | Limpar | Buscar

Cód solicitação	Nome do estudante	Operadora	Nº eSIM card	Situação	Ações
98MB30/21	Ana Maria Rocha	Claro	-	Aguardando distribuição	Emitir termo de entrega Vincular aluno ao chip
98MB30/21	Bernardo Albuquerque	Claro	-	Aguardando distribuição	
98MB30/21	Gerson Calituni Lailis	Claro	1548963254789	Ativado	
98MB30/21	Leandro Soares da Cunha	Claro	1548963254789	Aguardando ativação	

Exibir 10 | 1-10 de 100 itens | Página 12

Para que a opção seja apresentada, o estudante precisa estar com a situação "Aguardando distribuição".

Caso prefira, é possível filtrar pelo nome do aluno para facilitar a localização.



Ao clicar sobre a opção “Vincular aluno ao chip”, vai abrir uma tela conforme a figura abaixo contendo os dados do aluno para conferência.

Na remessa de chips recebida, selecione um chip que seja do fornecedor e da operadora definida no cadastro do aluno. Em seguida, confira na planilha em Excel se o chip faz parte do mesmo código de solicitação do aluno.

No campo circulado em vermelho na imagem abaixo, realize o preenchimento dos 16 dígitos contidos no nano chip.

Depois, digitalize ou fotografe o termo assinado e anexe o arquivo nessa tela. Em seguida, clique em “salvar”.

[Home](#) > [Gestão de Benefício](#) > [Benefícios](#) > [Vincular Estudante ao eSIM Card](#)

Vincular Estudante ao eSIM Card

Nome do estudante		Matricula
<input type="text" value="Maria da Silva"/>		<input type="text" value="8369302"/>
Nível de ensino	Ano	NIS do estudante
<input type="text" value="Ensino médio"/>	<input type="text" value="3º ano"/>	<input type="text" value="292.2810163-6"/>
NIS ou CPF do responsável		Nome do responsável
<input type="text" value="019.000.532-80"/>		<input type="text" value="João da Silva Souza"/>
Operadora	Número do E-SIM Card (Obrigatório)	
<input type="text" value="Tim"/>	<input type="text" value="Informe os 16 dígitos inscritos no verso do nano chip"/>	
Anexar arquivo de entrega		
<input type="button" value="Selecione o arquivo"/>		
Apenas arquivos .pdf		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>nome-do-arquivo.pdf 323MB <input type="button" value="Excluir"/></p> </div>		
<input type="checkbox"/> Declaro que o termo de entrega de chip foi devidamente assinado, está de posse da escola, e poderá ser solicitado a qualquer momento.		
<input type="button" value="Essa informação é obrigatória"/>		

Agora sim: o chip está pronto para ser entregue ao aluno e o sistema irá providenciar a ativação do benefício no chip junto ao fornecedor. O prazo para que isso ocorra é de 24h.

Opção 2 - Vinculando um chip ao aluno:

Para entregar um chip a um aluno, o gestor escolar aciona o menu “Gestão de Benefícios”, aba “Gerenciamento”, seleciona o filtro na aba por “Chip” e na coluna “Ações” clica na opção “Vincular chip ao aluno”, conforme imagem:

The screenshot shows the 'Gestão de Benefício' interface. At the top, there's a dropdown for 'Selecionar a escola (Obrigatório)' with '059549949 - Escola Municipal Santos Dumont' selected. Below this, there are three summary boxes: 'Janela de Benefícios' (15/02/22 a 15/03/22), 'Limite de benefícios' (450), and 'Benefícios disponíveis' (225). The main section is titled '059549949 - Escola Municipal Santos Dumont' and contains school details like address, CEP, Municipality, and responsible parties. Below this, there are tabs for 'Solicitações' and 'Gerenciamento'. A message asks if the user wants to view a list of chip distribution, with a note that the chip must be in 'Aguardando distribuição' status. There are two filter buttons: 'Estudante' and 'Chip', with 'Chip' highlighted by a red box. A search bar is present with 'Limpar' and 'Buscar' buttons. The main table, titled 'Distribuição', has columns for 'Cód solicitação', 'Nº eSIM card', 'Operadora', 'Nome do estudante', 'Situação', and 'Ações'. The first two rows have 'Aguardando distribuição' status, with the 'Ações' column for the first row containing a red box around the 'Vincular chip ao aluno' option. A blue callout box points to this option with the text: 'Para que a opção seja apresentada, o estudante precisa estar com a situação "Aguardando distribuição"'. The table footer shows 'Exibir 10' and 'Página 12'.

Caso prefira, é possível filtrar pelo nº do e-SIM card para facilitar a localização. São os 16 dígitos contidos no nano chip.

Ao clicar sobre a opção “Vincular chip ao aluno”, vai abrir uma tela conforme a figura abaixo. Informe o nome do aluno e o sistema irá autocompletar, apresentando uma lista com os alunos que contém esse nome e que estão vinculados a solicitação na qual o chip faz parte.



Selecione o aluno na lista e verifique seus dados confirmando que é o aluno desejado. Depois, digitalize ou fotografe o termo assinado e anexe o arquivo nessa tela. Em seguida, clique em “salvar”

Importante saber: o sistema irá validar se o chip selecionado é do fornecedor e operadora necessários para o aluno.

[Gestão de Benefício](#) > [Benefícios](#) > [Vincular eSIM Card ao Estudante](#)

Vincular eSIM Card ao Estudante

E-Sim Card **1234562569125697**

Operadora vinculada ao chip **TIM**

Nome do estudante (obrigatório)

Matricula

Nível de ensino

Ano

NIS do estudante

NIS ou CPF do responsável

Nome do responsável

Operadora do estudante

Anexar arquivo de entrega

Função prevenir erros.

nome-do-arquivo.pdf

323MB



A escola declara que o termo de entrega de chip foi devidamente assinado, está de posse da escola, e poderá ser solicitado a qualquer momento.

Essa informação é obrigatória

Cancelar

Salvar

Agora sim: o chip está pronto para ser entregue ao aluno e o sistema irá providenciar a ativação do benefício no chip junto ao fornecedor. O prazo para que isso ocorra é de 24h.

Dúvidas:

Envie um e-mail para: atendimento@rnp.br