



## **Política de uso: Serviço de Videoconferência**

*DAGSer – Diretoria Adjunta de Gestão de Serviços*

Setembro de 2016

## Sumário

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Apresentação .....         | 3 |
| 2. Definições .....           | 3 |
| 3. Público alvo .....         | 4 |
| 4. Agendamento .....          | 4 |
| 5. Gravação .....             | 4 |
| 6. Transmissão ao vivo .....  | 4 |
| 7. Requisitos .....           | 4 |
| 8. Termo de uso .....         | 4 |
| 9. Considerações Finais ..... | 5 |
| 10. Contato .....             | 5 |

## 1. Apresentação

---

Este documento descreve a política de uso do serviço de videoconferência da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). O serviço disponibiliza "salas virtuais" para a interconexão de dois ou mais *endpoints* em uma MCU, desde que seja previamente agendado. Há a possibilidade de gravação das reuniões e transmissão destas por *streaming* ao vivo. O serviço também conta com um *software*, para participar de videoconferências a partir de qualquer computador, necessitando apenas de headset, microfone e, opcionalmente, uma câmera.

Atualmente, não há custos diretos para uso deste serviço, que é mantido através dos contratos de gestão com os ministérios. Entretanto, a RNP pode alterar sua política de cobrança a qualquer tempo, desde que seja prévia e amplamente divulgado entre seus clientes.

## 2. Definições

---

Expressões e siglas utilizadas neste documento:

- **Videoconferência:** tecnologia que permite a interação audiovisual face-a-face, em tempo real, entre dois ou mais usuários. Esta tecnologia engloba desde um software ou hardware até uma sala criada especificamente para este fim;
- **MCU:** abreviatura de "**Multipoint Control Unit**" ou Unidade de Controle Multiponto. Corresponde ao equipamento que permite a criação de salas virtuais, onde dois ou mais pontos de videoconferência podem se conectar;
- **RealPresence:** Aplicação a ser instalada no computador do usuário, que possibilita o acesso remoto às reuniões de videoconferência;
- **Endpoint:** terminal cliente da videoconferência, implementado através de hardware ou software específico;
- **Organizações usuárias:** qualquer instituição qualificada para utilização dos serviços de rede da RNP;
- **Guia do Usuário:** documento disponível no site da RNP, contendo informações técnicas atualizadas sobre o uso e a infraestrutura do serviço;
- **ISDN:** sigla para "**Integrated Services Digital Network**" ou, em português, RDSI (Rede Digital de Serviços Integrados). Se refere à rede de telefonia digital. Na prática, é mais uma forma de participar das reuniões virtuais, quando é realizada uma ligação da MCU para o cliente ou, no sentido inverso, do cliente para a sala da MCU.

### **3. Público alvo**

---

O uso deste serviço é permitido somente para as organizações usuárias e para as agências estatais e instituições de ensino e pesquisa com participação ou parceria em projetos com a RNP. As instituições que não se encaixam nesta classificação poderão participar como convidadas.

### **4. Agendamento**

---

O agendamento para uso do serviço é restrito aos responsáveis técnicos ou administrativos das organizações usuárias, que podem também indicar outros contatos para assumir localmente a responsabilidade sobre esta atividade. Inicialmente, o contato da instituição deverá solicitar acesso ao sistema de agendamento. Para agendar uma sala virtual, basta acessar o sistema e reservar um horário em que a sala de sua escolha esteja disponível. A solicitação de acesso ao sistema deve ser feita ao Service Desk pelo endereço eletrônico [sd@rnp.br](mailto:sd@rnp.br) ou pelo telefone 0800-722-0216.

### **5. Gravação**

---

Para as sessões que forem solicitadas gravações, o Service Desk da RNP irá agendar a gravação em nossos servidores, e após a realização do evento, o solicitante deverá entrar e contato com o Service Desk, para que estes encaminhem o arquivo com a gravação do evento. Após o período de 15 (quinze) dias a gravação será excluída de nossos equipamentos. Por questões de privacidade a RNP não assiste as gravações, sendo de responsabilidade do solicitante verificar se a mesma está de acordo com a sua solicitação. A RNP não fará nenhum tipo de edição no arquivo da gravação. Qualquer alteração desejada, deverá ser feita pela instituição solicitante.

### **6. Transmissão ao vivo**

---

Para as sessões onde seja solicitada a transmissão, a mesma estará disponível durante o andamento da reunião.

### **7. Requisitos**

---

Verifique o guia do usuário para informações e detalhes técnicos.

### **8. Termo de uso**

---

As organizações que fazem uso deste serviço poderão utilizá-lo para auxiliar nas diferentes atividades fins a que elas se destinam. Exceto, porém, nas seguintes condições:

- a) Produção ou transmissão de dados ou materiais considerados ilegais, entre outros, por caracterizarem: transgressão dos direitos do autor, de proteção à criança e ao meio-ambiente, atentado à privacidade ou promoção à discriminação racial, política ou religiosa;
- b) Veiculação de propaganda comercial, política ou religiosa;
- c) Transmissão de mensagens ou material de propaganda não solicitada pelo destinatário;

- d) Uso em atividades estritamente comerciais;
- e) Atividades que contribuam para ineficiência ou esgotamento dos recursos na rede sejam eles computacionais comunicacionais ou humanos;
- f) Atividades que promovam a corrupção ou destruição de dados de usuários;
- g) Atividades que interrompam ou prejudiquem a utilização dos Serviços de Rede por outros usuários.

As penalidades para o não cumprimento dessas condições podem variar desde uma advertência até um processo jurídico.

## **9. Considerações Finais**

---

Em situações excepcionais, como uma contingência decorrente de algum problema de infraestrutura, será dada prioridade às solicitações daquelas instituições que tiverem projetos comuns e estratégicos junto à RNP.

## **10. Contato**

---

As dúvidas relacionadas a esta política de uso poderão ser comunicadas ao Service Desk da RNP, através do endereço [sd@rnp.br](mailto:sd@rnp.br) ou pelo telefone 0800-722-0216.